

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Kon Tum trong năm 2024; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (gọi tắt là Văn phòng) ban hành Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ tại đơn vị năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nhất là các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan.
- Tăng cường phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2. Yêu cầu

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; biện pháp triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ, cụ thể; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những hành vi tham nhũng, không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Triển khai thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương; các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; các chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc; tăng cường kiểm tra, giám sát công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu phòng, đơn vị thiếu trách nhiệm, để công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý ngay người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái.

2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Văn phòng còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý của Văn phòng theo các kế hoạch, văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời, nghiêm túc báo cáo kết quả thực hiện.

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính khi có yêu cầu.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Các phòng, đơn vị tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trọng tâm là các kết luận của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực “*về một số nội dung về*

công tác phòng, chống tiêu cực”; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; nội dung cuốn sách “*Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh*” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng...

- Chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, nâng cao bản lĩnh chính trị đối với đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; kiên trì xây dựng văn hóa liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực; phê phán, lên án, tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí gắn với việc thực hiện hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng “*về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”*” và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị “*về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, bảo đảm tính đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ hiện đại, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định tại Điều 10, Điều 11 của Luật Phòng, chống tham nhũng (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và các nội dung khác theo quy định của pháp luật*); thực hiện tiếp nhận yêu cầu giải trình; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và tham mưu xử lý vi phạm theo thẩm quyền của Chánh Văn phòng (*nếu có*).

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các Quy chế cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử và kiểm soát xung đột lợi ích

- Các phòng, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy định về tặng quà và nhận quà tặng. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thi hành công vụ của công chức, viên chức; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử, có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát xung đột lợi ích và tổ chức thực hiện nhằm ngăn chặn, phát hiện và giải quyết các tình huống xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu xây dựng và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện; thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng; công khai, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

đ) Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Các phòng, đơn vị thực hiện tốt, có hiệu quả các nhiệm vụ theo kế hoạch, công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính⁽¹⁾; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hạn; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với người dân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp nhũng nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phòng Hành chính - Quản trị tiếp tục tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy; hoàn thiện chế độ công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính, nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đội ngũ công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; thực hiện nghiêm việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo Điều 29 Luật Phòng, chống tham nhũng; đồng thời, tiếp tục triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2025.

⁽¹⁾ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024.

e) Kiểm soát tài sản, thu nhập

Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu ban hành kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc kê khai, bàn giao và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ và Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

5. Tăng cường phát hiện và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, tiêu cực

- Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, những vấn đề nổi cộm, bức xúc trong xã hội, những lĩnh vực chuyên môn sâu, hoạt động có tính khép kín, bí mật như đất đai, tài nguyên khoáng sản, cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tài chính, ngân hàng, thuế, đầu tư nước ngoài, công tác cán bộ...

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

- Phòng Hành chính - Quản trị tiếp tục duy trì thực hiện công khai số điện thoại và hộp thư điện tử đường dây nóng trên Trang thông tin điện tử Văn phòng; tiếp nhận và xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực qua đường dây nóng theo quy định.

6. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Phát huy vai trò của Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện có hiệu quả Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; tạo điều kiện, khuyến khích công chức, viên chức, người lao động phát hiện, phản ánh, tố giác, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức quán triệt kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị triển khai thực hiện. Đồng thời, căn cứ các nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến; giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Phòng Hành chính - Quản trị theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đúng quy định.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh (c/đ),
- BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên (p/h);
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng (t/h);
- Lưu: VT, HCQT.LKC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đức Ty